

REGULAMENTO DO PROFESSOR

1. O professor deve entregar o seu "curriculum vitae", o NIB (número identificação bancária) e um horário com a sua disponibilidade em termos de carga horária, responsabilizando-se pela actualização da mesma junto da secretaria.
2. A aula têm a duração mínima de de 60 minutos.
3. Quando o professor não pode vir dar a aula, têm de avisar com a devida antecedência, marcando de imediato, uma aula de compensação para o mês em curso, a mesma deverá ser comunicada na secretaria, junto do funcionário e de seguida comunicada ao explicando.
4. Todas as alterações horárias e faltas devem ser comunicadas na secretaria e justificadas.
5. O professor recebe entre o dia 8 e 10 de cada mês, sendo o pagamento efectuado por transferência bancária.
6. A transferência só é efectuada após entrega do recibo devidamente preenchido.